

DEMANDE D'EXONÉRATION DES DROITS D'INSCRIPTION
ADMINISTRATIFS ANNÉE UNIVERSITAIRE
2019/2020

NOM : Prénom :
Date de naissance :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone :
Mail :
Numéro étudiant :

_CURSUS SUIVI :

- | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Doctorat | <input type="checkbox"/> Mastère
Spécialisé | <input type="checkbox"/> MSc |
| <input type="checkbox"/> Cycle ingénieur 1A | <input type="checkbox"/> Cycle
ingénieur 2A | <input type="checkbox"/> Cycle ingénieur
3A | <input type="checkbox"/> Césure |

Situation personnelle

- Célibataire
- Concubin(e)
- Marié(e) / Pacsé(e)

Logement

- Domicile familial
- Domicile personnel / Résidence universitaire
- Logé à titre gracieux
- Autre

Situation professionnelle de l'étudiant

- Emploi à temps partiel
- Emploi à temps plein
- Emploi saisonnier (préciser) :
- Stage gratifié
- Sans emploi
- Alternant

Revenu fiscal annuel :

Situation professionnelle de la mère

- Emploi à temps partiel
- Emploi à temps plein
- Sans emploi
- Retraité

Revenu fiscal annuel :

Situation professionnelle du père

- Emploi à temps partiel
- Emploi à temps plein
- Sans emploi
- Retraité

Revenu fiscal annuel :



CentraleSupélec

Votre cursus universitaire détaillé :

Inscription universitaire actuelle : _____

Baccalauréat ou titre équivalent (préciser lequel) _____				
Année d'obtention _____				
Année universitaire	Diplômes préparés et lieux d'obtention (universités, le cas échéant pays si étudiant étranger)	Notes et résultats obtenus	Mentions TB B AB	Boursier Oui En cours Non
2019/2020				
2018/2019				
2017/2018				
2017/2016				

✓ Etes-vous inscrit dans une autre formation ? OUI NON

Si **OUI** : précisez laquelle : _____

✓ Êtes-vous boursier ?

OUI NON

Si Oui : précisez le type de bourse

✓ Êtes-vous étudiant sous convention en mobilité internationale ?

OUI NON

✓ Avez-vous déjà bénéficié d'une exonération des droits d'inscription à CentraleSupélec ?

OUI NON

Si **OUI** : précisez la ou les année(s) universitaire(s) _____

✓ Avez-vous déjà bénéficié d'une aide financière par la Fondation de l'école ?

OUI NON

Si **OUI** : précisez la ou les année(s) universitaire(s) _____

✓ Avez-vous déjà bénéficié d'une aide par le CROUS ? OUI NON

Si **OUI** : précisez la ou les année(s) universitaire(s) _____

Pour la préparation des thèses, précisez :

Nom du Directeur de thèse : _____

Sujet de la thèse : _____

Date prévue de dépôt de la thèse : ____/____/20____

Année d'inscription du sujet : _____

Bénéficiez-vous d'un financement pour votre doctorat ? OUI NON



CentraleSupélec

RECETTES MENSUELLES (Joindre obligatoirement les justificatifs)	Montant mensuel
SALAIRE / GRATIFICATION STAGE	
AIDE DES PARENTS	
CAF (allocation familiale, APL, RSA, Prime d'activité...)	
BOURSES	
AUTRE (préciser)	
TOTAL Mensuel	
TOTAL Annuel (sur 10mois)	

DETTES (Joindre obligatoirement les justificatifs)	Montant mensuel
CREDIT	
DECOUVERT BANCAIRE	
AUTRE (Préciser)	
TOTAL Mensuel	
TOTAL Annuel (sur 10mois)	



CentraleSupélec

MOTIF DE LA DEMANDE (à remplir de façon détaillée par l'étudiant)

Je déclare avoir pris connaissance des conditions de remboursement et des pièces à fournir (cf. liste ci-après) **et certifie l'exactitude des renseignements communiqués.**

Fait à

le :

Signature de l'étudiant(e) :



LISTE DES PIÈCES A JOINDRE étudiants France et UE

1. Photocopie de la quittance des droits d'inscription payés (10% minimum acquitté) ; à demander au service comptable
2. Photocopie de l'attestation de CVEC si assujetti
3. Relevé de notes et assiduité de l'année précédente
4. **Relevé d'Identité Bancaire (RIB) obligatoirement au nom de l'étudiant**. Le numéro IBAN doit impérativement être mentionné sur le RIB ;
5. Photocopie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition des parents **et** si l'étudiant n'est plus à charge fiscale de ses parents, fournir également l'avis d'imposition ou de non-imposition de l'étudiant
6. Photocopie de la dernière quittance de loyer
7. Selon votre situation :
 - Photocopie de la dernière fiche de paie et de tous justificatifs de revenus ;
 - Dernière notification CAF ;
 - Autres aide financière obtenues (attestations...) ;
 - Certificat médical
 - Dettes en cours (*prêt financier ou Crédit*)
 - Justificatif de reconnaissance MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) ;
 - Tout autre élément pertinent notamment ceux permettant d'établir une situation de précarité avérée (rupture familiale...).

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE étudiants Hors UE

1. Photocopie de la quittance des droits d'inscription payés (10% minimum acquitté) ; à demander au service comptable
2. Photocopie de l'attestation de CVEC si assujetti
3. Relevé de notes et assiduité de l'année précédente
4. **Relevé d'Identité Bancaire (RIB) obligatoirement au nom de l'étudiant.** Le numéro IBAN doit impérativement être mentionné sur le RIB ;
5. Photocopie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition des parents (si système d'imposition équivalent à la France en place dans le pays d'origine) ou 3 dernières fiches de paie **et**
si l'étudiant n'est plus à charge fiscale de ses parents, fournir également l'avis d'imposition ou de non-imposition de l'étudiant
6. Photocopie de la dernière quittance de loyer
7. Selon votre situation :
 - a. Photocopie de la dernière fiche de paie et de tous justificatifs de revenus ;
 - b. Dernière notification CAF ;
 - c. Autres aide financière obtenues (attestations...) ;
 - d. Certificat médical
 - e. Dettes en cours (*prêt financier ou Crédit*)
 - f. Justificatif de reconnaissance MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) ;
 - g. Tout autre élément pertinent notamment ceux permettant d'établir une situation de précarité avérée (rupture familiale...).



CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier incomplet (date de relance) :

Date d'envoi de la notification de décision à l'étudiant :

Avis des membres de la commission d'exonération des droits d'inscription :

Avis favorable :

- Montant pris en charge par la commission :

- Montant restant à votre charge :

Avis

défavorable

Motifs/Préconisations

:

.....
.....

À GIF SUR YVETTE le : / / / / /

Pour le Directeur de CentraleSupélec

MODALITÉS DE DÉPÔT DES DOSSIERS

Les dossiers **complets** doivent être remis au **Service de la Gestion Administrative de l'Étudiant de GIF sur Yvette** **même si vous étudiez cette année sur un campus de province de l'école.**



CENTRALESUPELEC - SGAE
3 rue Joliot curie ; 91190 Gif sur Yvette



Sgae.exoneration@centralesupelec.fr



Bâtiment Eiffel – Energie - 2^{ème}, Bureau EE 209
Ou boîte aux lettres SGAE au bout du couloir

CONDITIONS DE REMBOURSEMENT

La demande d'exonération est soumise à une Commission d'Exonération. Le montant remboursé correspond au frais de scolarité dans leur totalité ou partiellement selon décision de la commission. Le montant de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) n'est en aucun cas remboursable.

SONT EXONÉRÉS DE DROIT : les étudiants boursiers CROUS, BGF et du ministère des affaires étrangères de l'année 2019/2020 et les étudiants ayant un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage

SONT EXCLUS : les étudiants inscrits en Mastère Spécialisé, FreeMoov,